

Krông Ana, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập năm học 2026-2027

Căn cứ công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông.

Căn cứ vào công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc chuyển trường đối với học sinh phổ thông.

Trường THPT Krông Ana xây dựng kế hoạch thi chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kiến thức và kỹ năng của học sinh, để đảm bảo cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

- Giúp học sinh có thể học được môn học phù hợp với năng lực, sở thích của bản thân. Phát huy được tối đa phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình học.

II. Yêu cầu

- Học sinh có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

- Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phù hợp với khả năng tổ chức của nhà trường.

- Nhà trường có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để bảo đảm cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh phải theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan.



III. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng

- Học sinh lớp 10 năm học 2025-2026 đang học tại trường THPT Krông Ana đủ điều kiện lên lớp 11 có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập được Hiệu trưởng đồng ý.

- Học sinh lớp 10 năm học 2025-2026 đang học tại các trường khác có nguyện vọng chuyển về trường THPT Krông Ana mà tổ hợp các môn học lựa chọn không phù hợp với tổ hợp môn học hiện có tại trường THPT Krông Ana được Hiệu trưởng đồng ý.

- Các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

2. Nội dung

- Nội dung kiểm tra, đánh giá theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra.

3. Thời gian đăng ký:

- Học sinh nộp hồ sơ đăng ký từ ngày **25/5/2026 đến ngày 20/6/2026** (Nộp cho thầy Nguyễn Văn Mạnh).

- Ngày 29/6/2025 họp CMHS, Học sinh, giáo viên bộ môn được mời.

* *Hồ sơ xin chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập gồm:*

- Đơn xin chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập.

- Cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới (*có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ*).

4. Tổ chức ôn tập:

- Học sinh tự ôn tập, bổ sung kiến thức kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập đã đăng ký kiểm tra.

- Nhà trường cung cấp tài liệu, đề cương cho học sinh.

- Nhà trường tổ chức phân công GVBM hỗ trợ học sinh học bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới (nếu học sinh có nhu cầu).

5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá:

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày **11/8 - 15/8/2026**. (*Sẽ có lịch cụ thể sau*).

- Hình thức kiểm tra: Tự luận.

6. Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá:

- Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá: Trước ngày **20/8/2026**.

- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra, đánh giá (Ghi vào sổ theo dõi đánh giá học sinh và học bạ): Trước ngày **25/8/2026**.

Lưu ý:

- Học sinh sau khi đạt yêu cầu bài kiểm tra đánh giá (từ 5,0 trở lên) của môn học lựa chọn mới, cụm chuyên đề học tập mới sẽ được nhà trường xem xét chuyển đổi môn học, cụm chuyên đề học tập tùy theo khả năng tổ chức của nhà trường.

- Đối với học sinh chuyển trường: Học sinh được chuyển về trường khi đạt yêu cầu bài kiểm tra đánh giá (từ 5,0 trở lên) của môn học lựa chọn mới, cụm chuyên đề học tập mới và được Hiệu trưởng đồng ý tiếp nhận.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra đánh giá kiến thức tự bổ sung của học sinh để đáp ứng kiến thức kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới của học sinh có nguyện vọng muốn chuyển đổi môn học.

- Chỉ đạo tổ Văn phòng và bộ phận chuyên môn chuẩn bị các yêu cầu về cơ sở vật chất để đảm bảo việc bổ sung kiến thức, tổ chức kỳ kiểm tra đánh giá kiến thức tự bổ sung của học sinh đúng với Quy định kiểm tra đánh giá của nhà trường

- Triển khai kế hoạch đến giáo viên chủ nhiệm vào cuối năm học và chỉ đạo thông báo công khai, niêm yết kế hoạch đến cha mẹ học sinh và học sinh.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, thực hiện theo phân công về công tác kiểm tra, đánh giá trong đợt kiểm tra đánh giá nhằm thẩm định kiến thức tự bổ sung của học sinh.

- Phân công tổ trưởng chuyên môn xây dựng nội dung, kiến thức của môn học mà học sinh có nguyện vọng đổi môn, cụm chuyên đề học tập.

- Phân công GVBM hỗ trợ học sinh học bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới (nếu học sinh có nhu cầu).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đổi môn lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.

- Phân công giáo viên chấm kiểm tra, đánh giá bài làm của học sinh theo đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả và báo cáo Hiệu trưởng quá trình thực hiện.

3. TTCM có học sinh chuyển đổi môn học

- Cung cấp nội dung, kiến thức, yêu cầu cần đạt của môn học nhằm đảm bảo kiến thức tự bổ sung của học sinh để đáp ứng kiến thức kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới của học sinh có nguyện vọng muốn chuyển đổi môn học.

- Thống nhất xây dựng ma trận đề, ra đề và đáp án (hoặc phân công GV) để tổ chức kiểm tra đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học.

- Ra đề: Đề thi phải phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Nộp đề: TTCM nộp đề đã được niêm phong, nộp trực tiếp cho thầy Mạnh - PHT trước ngày **03/8/2026**. Ngay sau khi kết thúc thời gian thi của môn, giáo viên bộ môn được phân công chấm (*danh sách riêng*) sẽ nhận bài và chấm thi tại trường, nộp bài thi và kết quả cho thầy Mạnh – PHT để tổng hợp.

- Trực tiếp hoặc chỉ đạo GV trong tổ hỗ trợ học sinh học bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới khi được phân công.

4. GVCN, GVBM và văn phòng



- Thông báo kế hoạch cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi.
- Hướng dẫn học sinh và phụ huynh làm đơn và cam kết theo mẫu do nhà trường phát hành.

- Tham gia ôn tập cho học sinh (nếu có).
- Thông báo lịch kiểm tra, đánh giá chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập đến cha mẹ học sinh và học sinh.
- Ghi kết quả kiểm tra, đánh giá vào sổ theo dõi đánh giá học sinh và học bạ.

5. Tổ Văn phòng và bộ phận chuyên môn

- Tổng hợp danh sách học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.
- Chuẩn bị danh sách phòng kiểm tra và các biên bản theo quy định.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

6. Cha mẹ học sinh

- Học sinh và cha mẹ học sinh làm đơn và cam kết theo mẫu do nhà trường cung cấp.
- Liên hệ với nhà trường để được tư vấn, hỗ trợ bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới.

- Học sinh tham gia kiểm tra, đánh giá đầy đủ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập năm học 2026-2027 của trường THPT Krông Ana. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần báo cáo Ban Giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu HSCM, VT.

