

Số: 84/KH-KRAN

Krông Ana, ngày 23 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại và rèn luyện trong hè
năm học 2025-2026

- Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Căn cứ kết quả học tập, rèn luyện năm học 2025-2026 của học sinh;

- Trường THPT Krông Ana triển khai Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá lại và rèn luyện trong hè cho học sinh năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng học sinh phải kiểm tra, đánh giá lại

- Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp, nếu có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt, thì được kiểm tra đánh giá lại kết quả học tập ở các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (*đối với môn học đánh giá bằng nhận xét*) và các môn học có DTBmcn dưới 5,0 điểm (*đối với môn học đánh giá bằng điểm số*). Kết quả kiểm tra đánh giá lại của môn học nào được sử dụng thay thế cho kết quả học tập cả năm học của môn học đó để xét lên lớp theo quy định.

- Học sinh kiểm tra, đánh giá lại phải đăng ký kiểm tra lại (*theo mẫu*) từ ngày 27/5/2026 đến ngày 30/5/2026, học sinh nộp trực tiếp cho GVCN, GVCN tư vấn cho học sinh chọn môn kiểm tra lại đúng quy định và phù hợp nhất. Sau thời gian quy định, học sinh thuộc diện phải kiểm tra lại không nộp đơn đăng ký xem như tự ý bỏ kiểm tra lại, nhà trường sẽ không sắp xếp vào danh sách phòng thi.

- Sau khi học sinh đăng ký kiểm tra lại, nhà trường thống kê số học sinh, số môn đăng ký môn kiểm tra lại và xếp lịch ôn tập, lịch kiểm tra lại.

2. Nội dung, cấu trúc đề, hình thức kiểm tra, thời gian làm bài

Thực hiện như Kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2025-2026.

3. Ôn tập, ra đề, nộp đề

Ôn tập:

- Tổ chuyên môn: Phân công giáo viên dạy ôn tập kiểm tra lại (nên theo phân công chuyên môn năm học 2025 – 2026), đề cương ôn tập kiểm tra lại. (nộp đề cương ôn tập qua Zalo cho thầy Mạnh - PHT trước ngày 15/07/2026) để nhà trường photo cho học sinh.

Đề kiểm tra, đánh giá lại: Tổ trưởng chuyên môn (môn học có học sinh kiểm tra lại) ra đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm đề kiểm tra lại tương tự nội dung kiểm tra cuối học kỳ 2;

- Môn ra đề tự luận thì ra 1 đề, môn ra đề trắc nghiệm thì ra tối thiểu 2 đề.

- Đề ra phải có ma trận, đề, đáp án và hướng dẫn chấm theo thang điểm 10; đề ra

phải đảm bảo đúng ma trận đặc tả và đảm bảo 4 mức độ kiến thức; nhận biết 45%, thông hiểu 35%, vận dụng 20%, vận dụng cao 0%.

Nộp đề: TTCM nộp đề đã được niêm phong, nộp trực tiếp cho thầy Mạnh-PHT trước ngày **03/8/2026**. Ngay sau khi kết thúc thời gian kiểm tra lại của môn, giáo viên bộ môn được phân công chấm kiểm tra lại (*danh sách riêng*) sẽ nhận bài và chấm tập trung tại trường, nộp bài thi và kết quả chấm cho thầy Mạnh – PHT để tổng hợp.

4. Sao in đề, niêm phong bảo mật đề

Ban sao in đề chịu trách nhiệm photocopy đề, đếm đề, niêm phong bảo mật, lưu tại tủ đề của nhà trường.

Giáo viên ra đề, ban sao in đề chịu trách nhiệm bảo mật đề cho đến khi kết thúc thời gian kiểm tra từng môn.

5. Lịch kiểm tra

Kiểm tra lại năm học 2025-2026 sẽ được tổ chức vào **ngày 13, 14/8/2026**.

Sẽ có lịch kiểm tra cụ thể sau khi có kết quả đăng ký kiểm tra lại của học sinh (lịch sẽ được thông báo trên website trường, bảng tin trường trước ngày **01/8/2026**).

6. Coi, chấm, lưu bài kiểm tra

- Phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra lại (*có danh sách riêng*)
- Coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế (*02 giáo viên/phòng*).
- Bài kiểm tra sẽ được chấm tập trung tại trường (*02 giáo viên/môn/bài*): hoàn thành trong ngày kiểm tra mỗi môn.
- Bài kiểm tra được lưu đầy đủ tại tủ của nhà trường ít nhất 01 năm học liền kề.

7. Thông báo kết quả kiểm tra, vào điểm kiểm tra lại ở học bạ

- Họp thông báo kết quả kiểm tra: 08h00' ngày 15/8/2026, tại Phòng truyền thống. thành phần: *Ban lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm lớp (có học sinh kiểm tra lại)*.
- Công bố kết quả điểm kiểm tra, kết quả lên lớp, ở lại lớp sau kiểm tra lại: ngày 17/8/2026.

8. Rèn luyện trong hè

8.1. Đối tượng phải rèn luyện trong hè

- Đối với học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt và học lực được đánh giá mức Đạt trở lên. Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm đã thông báo vào cuối năm học 2025-2026.

8.2. Hình thức và đánh giá rèn luyện trong hè Giáo viên chủ nhiệm phối hợp đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch rèn luyện trong hè và giao nhiệm vụ cho học sinh đồng thời thông báo đến cha mẹ học sinh. Kết thúc kỳ nghỉ hè (trước ngày 08/8/2026) học sinh làm báo cáo về quá trình và kết quả thực hiện nhiệm vụ rèn luyện có chữ ký xác nhận của cha mẹ học sinh. Đoàn thanh niên và giáo viên chủ nhiệm theo dõi đánh giá thực hiện rèn luyện kì hè, thống nhất đề nghị mức đánh giá rèn luyện kì hè của học sinh và GVCN nộp cho thầy Mạnh tổng hợp để nhà trường xét điều kiện lên lớp, ở lại.

9. Tổ chức thực hiện:

9.1. Ban lãnh đạo nhà trường: xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ tổ chức triển khai cho giáo viên thực hiện các khâu *sao in bảo mật đề, coi, chấm bài kiểm tra* nghiêm túc, đúng quy chế; lưu giữ các quyết định, kế hoạch, văn bản, phiếu chấm, bài kiểm tra,...

(các minh chứng liên quan đến việc tổ chức kiểm tra lại trong kỳ nghỉ hè); chịu trách nhiệm về tính chính xác của điểm kiểm tra lại ở học bạ học sinh năm học 2025 – 2026.

9.2. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên ôn tập, ra đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm (có học sinh kiểm tra lại, rèn luyện trong hè): Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình, căn cứ những nội dung hướng dẫn ở kế hoạch này, nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ theo đúng thời gian, kế hoạch.

9.3. Học sinh trong diện phải kiểm tra lại hoặc rèn luyện trong hè: Thực hiện đăng ký kiểm tra lại đúng quy định, học ôn tập theo nội dung yêu cầu của bộ môn, tham dự kiểm tra lại theo lịch chung của nhà trường hoặc chủ động thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch rèn luyện trong hè mà giáo viên chủ nhiệm đã ban hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá lại và rèn luyện trong hè năm học 2025 – 2026 của Trường THPT Krông Ana. Đề nghị quý thầy/cô và các học sinh có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, quý thầy/cô liên hệ Ban lãnh đạo nhà trường để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (để c/đ)
- TTCM, TTVP, BCH Đoàn (để thực hiện)
- GVCN lớp 10A1,2,4,5,6,7,9,11; lớp 11A2 (để thực hiện)
- Lưu VT, HSCM.



