

Số: /SGDDĐT-VP

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2022

V/v triển khai xét tặng danh hiệu
“Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo
Ưu tú” lần thứ 16 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở: Y tế, Lao động, Thương binh và Xã hội; Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk;
- Trường Đại học Buôn Ma Thuột;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ (Nghị định số 27/2015/NĐ-CP) Quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân” (NGND), “Nhà giáo Ưu tú” (NGUT); Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công văn 4732/BGDĐT-TĐKT) về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023 và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk tại Công văn số 556/PC-VPUBND ngày 29/9/2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đắk Lắk đề nghị các sở, ngành, địa phương, đơn vị chỉ đạo, triển khai, tổ chức việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023 như sau:

Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 - năm 2023 thực hiện theo các quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT và các quy định tại công văn này, lưu ý một số nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục phổ biến, triển khai Nghị định số 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT và công văn này đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý; bảo đảm chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện. Việc tổ chức xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cần thực hiện đúng nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, hồ sơ và thời gian quy định.

2. Công tác ban hành kế hoạch xét, quyết định thành lập hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT ở các cấp lưu ý các quy định về tiêu chuẩn, quy trình, các mốc thời gian tiếp nhận hồ sơ, gửi thành viên nghiên cứu, họp bỏ phiếu giới thiệu, thăm dò dư luận, họp bỏ phiếu chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT,...

Thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT ở các cấp: *Hội đồng cấp cơ sở* do thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập, *Hội đồng cấp huyện* do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định thành lập (Phòng GDĐT cấp huyện

tham mưu), *Hội đồng Sở GDĐT* do Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập, *Hội đồng cấp tỉnh* do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập (Sở GDĐT tham mưu). Số lượng, thành phần Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13 và Điều 14 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ và điểm c, điểm d mục 5, phần II của Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT.

3. Trình tự triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T đối với Hội đồng các cấp

3.1. Hội đồng cơ sở

Bước 1: Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

- Thủ trưởng đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động về tiêu chuẩn NGU'T, NGND (bao gồm cả đối tượng quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 2 của Nghị định 27/NĐ-CP); các cá nhân tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn.

- Cá nhân đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu NGND/NGU'T lập hồ sơ theo quy định, gửi 01 bộ hồ sơ cho cơ quan đơn vị đang công tác hoặc đã công tác trước khi nghỉ hưu.

- Thủ trưởng đơn vị triệu tập cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị để lấy phiếu tín nhiệm; yêu cầu có ít nhất 3/4 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dự họp. Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên được đưa vào danh sách xét chọn.

Bước 2: Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận.

- Tổ thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân được xét chọn, công khai trên bảng thông báo, trang thông tin điện tử của đơn vị ít nhất 07 ngày làm việc.

- Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận để báo cáo với Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp.

Bước 3: Họp Hội đồng và hoàn thiện hồ sơ

- Họp Hội đồng thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị đối với quy định tại các Điều 8, Điều 9 Nghị định 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ và các lưu ý tại phần II của Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT. Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.

Hội đồng xử lý kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có), thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T. Cá nhân được đề nghị phải đạt 90% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng.

- Hội đồng hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Nghị định 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ và các lưu ý tại phần II của Công văn số

4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT; gửi lên Hội đồng cấp trên.

3.2. Hội đồng cấp huyện, Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo

Bước 1: Thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

- Tổ thư ký tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị hoặc bằng văn bản để lấy ý kiến thăm dò dư luận, ít nhất 07 ngày làm việc.

- Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng; chuẩn bị tổ chức cuộc họp Hội đồng.

Bước 2: Họp Hội đồng xét và hoàn thiện hồ sơ

Họp Hội đồng thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn theo quy định; thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T; hoàn thiện hồ sơ và gửi lên Hội đồng cấp tỉnh (nội dung, yêu cầu, cách thức... như Hội đồng cơ sở)

3.3. Hội đồng cấp Tỉnh

Bước 1: Thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

- Tổ thư ký tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị hoặc bằng văn bản để lấy ý kiến thăm dò dư luận, ít nhất 07 ngày làm việc.

- Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng; chuẩn bị tổ chức cuộc họp Hội đồng.

Bước 2: Họp Hội đồng xét và hoàn thiện hồ sơ

Họp Hội đồng thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn theo quy định; thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T; hoàn thiện hồ sơ và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung, yêu cầu, cách thức... như Hội đồng cơ sở).

4. Thời gian nộp hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T đối với Hội đồng các cấp

- Hội đồng cơ sở hoàn thành việc xét và nộp hồ sơ trình Hội đồng cấp huyện (đối với đơn vị thuộc huyện, thị xã, thành phố) hoặc trình Hội đồng Sở GDĐT (đối với đơn vị trực thuộc Sở GDĐT; các đơn vị trực thuộc các sở, ngành cấp tỉnh) **trước ngày 24/12/2022.**

Riêng đối với Hội đồng cơ sở các trường trực thuộc UBND tỉnh, các trường đại học tư thục đóng trên địa bàn tỉnh hoàn thành việc xét và nộp hồ sơ trình Hội đồng cấp tỉnh (qua Sở GDĐT Đắk Lắk) **trước ngày 24/12/2022.**

- Hội đồng cấp huyện hoàn thành việc xét và nộp hồ sơ trình Hội đồng cấp tỉnh (qua Sở GDĐT Đắk Lắk) **trước ngày 14/01/2023.**

- Hội đồng Sở GDĐT hoàn thành việc xét và nộp hồ sơ trình Hội đồng cấp tỉnh **trước ngày 12/02/2023**.

- Hội đồng cấp tỉnh hoàn thành việc xét và nộp hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/3/2023**.

Trường hợp quá thời hạn quy định, Hội đồng cấp dưới không nộp hồ sơ trình Hội đồng cấp trên thì được xem như không đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 16 năm 2023.

5. Về trách nhiệm hướng dẫn xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú

- Các Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm hướng dẫn Hội đồng cấp cơ sở của đơn vị trực thuộc.

- Phòng GDĐT có trách nhiệm hướng dẫn Hội đồng cấp cơ sở của các đơn vị thuộc quản lý của UBND cấp huyện, tham mưu UBND cấp huyện thành lập Hội đồng cấp huyện.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT: rà soát các cá nhân đủ điều kiện xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 16 năm 2023, thành lập Hội đồng cơ sở, tổ chức xét và nộp hồ sơ về Hội đồng Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

6. Thành phần hồ sơ và số lượng hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú

- Thành phần hồ sơ và số lượng hồ sơ thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ và lưu ý tại điểm i, điểm k mục 5, phần II của Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT (riêng đối với Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân trình Hội đồng cấp tỉnh đề nghị nộp 03 bộ)

Hồ sơ trình Hội đồng cấp tỉnh và Hội đồng Sở GDĐT gửi về Sở GDĐT, số 08 Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột đồng thời gửi file điện tử (tập tin soạn thảo trên Microsoft Word) qua email: vanphong.sodaklak@moet.edu.vn.

(Sở GDĐT gửi kèm Công văn này Nghị định số 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT và các phụ lục kèm theo Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT để các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, triển khai thực hiện)

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ đồng chí Phạm Hồng Yên, chuyên viên Văn phòng Sở GDĐT, Thư ký Hội đồng TĐKT Sở GDĐT qua số điện thoại 0905040404 để trao đổi, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban TĐ-KT tỉnh (báo cáo)
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trung tâm GDNH- GDTX huyện, TX, TP;
- Các phòng CMNV thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP, TĐKT

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa