UBND TỈNH ĐẮK LẮK **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4040 /SGDĐT-VP V/v thông báo lịch nghỉ Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026, nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027	*Đắk Lắk, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam; Công văn số 10065/VPCP-KGVX ngày 02/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về phương án nghỉ một số dịp lễ, tết năm 2026 và năm 2027; Thông báo số 11483/TB-BNV ngày 09/10/2026 của Bộ Nội vụ;

Thực hiện Công văn số 16428/UBND-NV ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo lịch nghỉ và yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Lịch nghỉ Lễ, Tết

1.1. Đối với dịp nghỉ Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan thuộc, trực thuộc Sở GDĐT được nghỉ **01 ngày**: Ngày 24/11/2026 (Thứ Ba).

1.2. Về lịch nghỉ tết Âm lịch năm 2027 (Đinh Mùi)

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên nghỉ Tết Âm lịch năm 2027 là **07 ngày liên tục**, từ thứ Năm ngày **04/02/2027** Dương lịch *(tức ngày 28 tháng Chạp năm Bính Ngọ)* đến hết thứ Tư ngày **10/02/2027** Dương lịch *(tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Đinh Mùi)*, bao gồm 05 ngày nghỉ Tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần theo quy định.

3. Nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên được nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027 là **04 ngày liên tục**, từ thứ Năm ngày **02/09/2027** Dương lịch đến hết Chủ Nhật ngày **05/09/2027** Dương lịch, bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày nghỉ hằng tuần.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phân công ứng trực và đảm bảo an ninh, an toàn

Các đơn vị căn cứ lịch nghỉ nêu trên để chủ động bố trí, sắp xếp lịch dạy học bù (nếu có)[1], phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực cơ quan 24/24 giờ để xử lý công việc đột xuất, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ và bảo

[1]Đối với các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật.

vệ tài sản của nhà trường trong các thời gian nghỉ lễ, Tết.

4.2. Công tác giáo dục và quản lý học sinh

Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên, học viên chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, không tham gia các tệ nạn xã hội; thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng pháo nổ.

4.3. Thực hiện nhiệm vụ sau dịp nghỉ

Ngay sau các kỳ nghỉ, các đơn vị nhanh chóng ổn định nếp sống, các hoạt động dạy - học và làm việc bình thường theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐẮK LẮK

Nguyễn Xuân Đá